

# Договор № 01-13/07

г. Москва

13 июля 2015г.

**Товарищество собственников жилья «Покровский берег»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Барсукова Юрия Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и **общество с ограниченной ответственностью «Клинтаун Сервис»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Филясова Андрея Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг указанных в п. 1.2, 1.3, 1.4, настоящего Договора, как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц, в комплексе многоквартирных зданий с подземными гаражами-стоянками и придомовой территорией, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Береговая, д. 4, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (далее «Объект»).

1.2. Услуги по проведению уборочных работ внутренних помещений и прилегающей территории Объекта.

- ландшафтные работы.

1.3. Услуги по выполнению работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, а именно:

- планово-предупредительные работы;

- работы по несению круглосуточного дежурства, обеспечивающего круглосуточную и надежную работу инженерных систем, оборудования, элементов зданий и сооружений.

Под инженерными системами понимаются соответствующие инженерные коммуникации и оборудование, находящееся внутри зданий и являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме:

- системы теплоснабжения и теплопотребления;

- системы вентиляции;

- системы водоснабжения и водоотведения;

- системы электроснабжения;

- КНС сточных вод хозяйственно-бытовой канализации;

- КНС сточных вод ливневых канализаций;
  - система видеонаблюдения;
- 1.4. Услуги по контролю соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка на Объекте:
- обеспечение пропускного режима (прохода, проезда);
  - организация взаимодействия всех служб ТСЖ и подрядных организаций на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - мониторинг оперативной обстановки с использованием систем видеонаблюдения.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Заказчик имеет право:**

- 2.1.1. Проверять ход и качество услуг (работ), выполняемых Исполнителем в рамках Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 2.1.2. В случае обнаружения фактов, свидетельствующих, что действия Исполнителя могут причинить Заказчику существенные убытки, потребовать прекращения этих действий.

### **2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ технического персонала в помещения Объекта Заказчика для оказания услуг (работ) по настоящему Договору.
- 2.2.2. Обеспечить Исполнителя помещениями:
- для хранения инвентаря и расходных материалов, оборудования и химических средств, необходимых для выполнения работ по Договору.
  - для персонала (раздевалки, помещения для приема пищи)
- 2.2.3. Предоставить Исполнителю инструмент, инвентарь и авто-мото-тракторную технику (далее «Техника»). Техника передается Исполнителю путем подписания акта приема-передачи. Стоимость пользования Техникой входит в стоимость настоящего Договора. Плановое обслуживание и ремонт Техники производится за счет Заказчика. Топливо исполнитель приобретает за свой счет.
- 2.2.4. Своевременно подписывать Акты выполненных работ, полученных от Исполнителя.
- 2.2.5. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных услуг/работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг,

уплатить неустойку в размере 0,3 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный вывоз инвентаря и оборудования принадлежащего Исполнителю, в рабочие дни в период времени с 09.00 до 19.00 часов.

2.2.7. Принимать все необходимые меры по устранению последствий аварий, в случае наступления таковых.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Привлекать третьих лиц к выполнению обязательств по настоящему Договору. При этом если Исполнитель привлеч третьих лиц для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору за действие третьих лиц, несет Исполнитель.

2.3.2. В случае невыполнения Заказчиком полностью или частично условий предусмотренных настоящим Договором по оплате услуг Исполнителя более чем на 25 (двадцать пять) календарных дней, в одностороннем порядке приостановить дальнейшее выполнение работ до получения оплаты в полном объеме. Исполнитель извещает Заказчика о приостановлении своих обязательств, путем направления письменного уведомления за 5 (пять) календарных дней до их фактического приостановления. При таких обстоятельствах неказание услуг является следствием просрочки выполнения своих обязательств Заказчиком и не освобождает его от оплаты услуг в полном объеме.

### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Содержать Объект и его Инженерные системы в соответствии с действующими правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилого фонда, техническими требованиями по эксплуатации, регламентному обслуживанию и ремонту инженерных систем, оборудования, приборов и установок.

2.4.2. Обеспечить техническую эксплуатацию, профилактику и ремонт Инженерных систем с регулярностью и в порядке согласно указаниям предприятий-изготовителей, используя при этом установленные этими предприятиями, комплектующие изделия и расходные материалы. При этом комплектующие изделия и материалы Исполнителю передает Заказчик согласно накладной М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону» с пометкой «Давальческие материалы».

- 2.4.3. Предпринимать меры для недопущения возникновения аварийных ситуаций в работе Инженерных систем и уменьшения их последствий.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех событиях, увеличивающих риск аварийных ситуаций в работе Инженерных систем.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику, а так же соответствующим муниципальным службам (пожарная охрана, полиция, скорая медицинская помощь, и т.п.) о возникновении аварийных ситуаций, угрозы жизни и здоровья людей и сохранности имущества.
- 2.4.6. Вести техническую и прочую документацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.
- 2.4.7. Соблюдать требования техники безопасности, правил охраны труда и окружающей среды.
- 2.4.8. Оказывать услуги в сроки и в объеме предусмотренные настоящим Договором, сдавать их результат Заказчику.

### **3. Порядок оказания услуг и передачи результатов.**

- 3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с согласованным Сторонами Графиком проведения работ.
- 3.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяца обязан оформить в двух экземплярах и предать Заказчику Акт выполненных работ за календарный месяц.
- 3.3. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта выполненных работ Исполнителю в течении 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. В случае наличия разногласий по Акту выполненных работ, Заказчик, в этот же срок, представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть данный отказ Заказчика в течении трех рабочих дней с момента его получения. После чего Акт выполненных работ подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.
- 3.4. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, а следовательно отказа от принятия услуг выполненных Исполнителем, в установленный срок в п. 3.3. настоящего Договора, услуги (работы) признаются исполненными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством,

а Акт выполненных работ считается подписанным обеими Сторонами.

#### **4. Стоимость услуг (работ) и порядок расчета.**

- 4.1. Объем, перечень и стоимость оказываемых услуг указывается в Приложении 1 к настоящему Договору.
- 4.2. Оплата услуг (работ) по настоящему Договору осуществляется ежемесячно по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств согласованных п. 4.1. настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным. Оплата считается произведенной в день списания денежных средств, с расчетного счета Заказчика.
- 4.4. В случае исполнения Исполнителем каких либо дополнительных услуг (работ), стоимость данных услуг (работ) не входит в стоимость настоящего Договора и оплачивается Заказчиком отдельно, в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя соответствующих счетов и Актов выполненных работ, подписанных Сторонами.

#### **5. Ответственность сторон.**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы.**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой

силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **7. Порядок разрешения споров.**

- 7.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.
- 7.2. При невозможности достижения согласия Стороны в соответствии с законодательством могут обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

## **8. Срок действия Договора и порядок расторжения Договора.**

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года. При отсутствии письменных заявлений сторон о прекращении действия настоящего Договора за 60 (шестьдесят) календарных дней до его окончания, настоящий Договор считается продленным на тех же условиях на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо путем одностороннего отказа какой либо из Сторон от исполнения Договора внесудебном порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом другой Стороны не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.
- 8.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные услуги (работы) до момента расторжения Договора.

## **9. Прочие условия.**

- 9.1. Вся информация полученная Сторонами друг о друге при исполнении настоящего Договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.
- 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то

представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Приложений и Дополнительных соглашений.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр находится у Заказчика, другой - у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Адреса и реквизиты сторон.

### Заказчик

**ТСЖ «Покровский берег»**

Адрес: 125367 г. Москва, ул.

Береговая, д. 4, корп. 3

ИНН: 7733548150 КПП: 773301001

р/с 40703810300000004006

в ЗАО «ВТБ 24» г. Москва

БИК: 044525716

к/с 30101810100000000716

### Исполнитель

**ООО «Клинтаун Сервис»**

Адрес: 111141 г. Москва, ул.

Плеханова, д.17

ИНН: 7720301572 КПП: 772001001

р/с 40702810540000009908

в ОАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК: 044525225

к/с 30101810400000000225

Управляющий

ТСЖ «Покровский берег»



\_\_\_\_\_/Ю.А. Барсуков /

Генеральный директор

ООО «Клинтаун Сервис»



\_\_\_\_\_/А.А.Филясов/

**Объем, перечень и стоимость оказываемых услуг.**

Ежемесячная стоимость оказываемых услуг (работ) по Договору составляет 2 035 000 (два миллиона тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, (включая НДС согласно действующему законодательству РФ), в том числе:

| № п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Стоимость  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Комплекс услуг оказываемых по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования на принимаемом в эксплуатацию объекте. Выполнение работ, согласно графику ППР, в соответствии с требованиями Инструкций и паспортов на оборудование инженерных систем. Ремонтно-строительные работы. Ведение отчетной документации. | 724 592,00 |
| 2     | Работы по комплексной уборке территорий, мест общего пользования, уход за зелеными насаждениями, вынос ТБО, уборка контейнерных площадок. Ведение отчетной документации.                                                                                                                                                                    | 570 408,00 |
| 3     | Услуги по контролю соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка на Объекте. Обеспечение пропускного режима (прохода, проезда). Организация взаимодействия всех служб ТСЖ и подрядных организаций на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Мониторинг оперативной обстановки с использованием систем видеонаблюдения.         | 740 000,00 |

Итого в месяц : 2 035000 (два миллиона тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек

Управляющий  
ТСЖ «Покровский берег»



/ Ю.А. Барсуков /

Генеральный директор  
ООО «Клинтаун Сервис»



/ А.А. Филясов /

**Дополнительное соглашение №2  
к договору №01-13/07 от «13» июля 2015 года  
на выполнение работ по технической поддержке**

г. Москва

«14» Декабря 2015г.

**Товарищество собственников жилья «Покровский берег»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Токина Константина Александровича, действующего на основании Доверенности от 3 Декабря 2015г. с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «Клинтаун Сервис»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Филясова Андрея Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к договору №01-13/07 от «13» июля 2015 года на выполнение работ по технической поддержке (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Приложение 1 к договору утрачивает силу с 13 Декабря 2015 года.

2. Ежемесячная стоимость оказания услуг 2 035 000 (два миллиона тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Объем, перечень и стоимость оказываемых услуг:

| № п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Стоимость  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Комплекс услуг оказываемых по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования на принимаемом в эксплуатацию объекте. Выполнение работ, согласно графику ППР, в соответствии с требованиями Инструкций и паспортов на оборудование инженерных систем. Ремонтно-строительные работы. Ведение отчетной документации. | 724 592,00 |
| 2     | Работы по комплексной уборке территорий, мест общего пользования, уход за зелеными насаждениями, вынос ТБО, уборка контейнерных площадок. Ведение отчетной документации.                                                                                                                                                                    | 570 408,00 |
| 3     | Услуги по контролю соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка на Объекте. Обеспечение пропускного режима (прохода, проезда). Организация взаимодействия всех служб ТСЖ и подрядных организаций на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Мониторинг оперативной обстановки с использованием систем видеонаблюдения.         | 740 000,00 |

**Адреса и реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

**ТСЖ «Покровский Берег»**

Адрес: 125367 г. Москва, ул. Береговая, д. 4, корп. 3

ИНН: 7733548150 КПП: 773301001

р/с 407038103000000004006

в ЗАО «ВТБ 24» г. Москва

БИК: 044525716

к/с 30101810100000000716

**Управляющий**

**ТСЖ «Покровский Берег»**



К.А.Токин

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Клинтаун Сервис»**

Адрес: 111141 г. Москва, ул. Плеханова, д.17

ИНН: 7720301572 КПП: 772001001

р/с 407028105400000009908

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК: 044525225

к/с 30101810400000000225

**Генеральный директор**

**ООО «Клинтаун Сервис»**



А.А.Филясов

**Комплекс услуг оказываемых по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования на принимаемом в эксплуатацию объекте.**

**1. Система электроснабжения**

- 1.1. Проверка состояния контактов, рубильников щита низкого напряжения визуальным осмотром.
- 1.2. Проверка целостности пломб у счетчиков учета электрической энергии.
- 1.3. Снятие показаний счетчиков и подготовка для передачи их в энергоснабжающую организацию,
- 1.4. Периодическая проверка токовых нагрузок по каждой из питающих фаз для анализа электропотребления и недопущения перегрузок.
- 1.5. Текущий ремонт системы в пределах ответственности ТСЖ., с заменой расходных материалов и неисправных электроустановочных изделий, включая коммутационные изделия (оплата материалов согласно пункта 3.2.2).
- 1.6. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.
- 1.7. При обслуживании и эксплуатации электрооборудования и электросетей выполнять требования Правил ПЭЭП и ПУЭ, Охраны труда.

**2. Система вентиляции и кондиционирования**

- 2.1. Визуальный и инструментальный контроль за температурой, давлением теплоносителя и воздуха до и после калорифера, контроль за температурой воздуха внутри помещений в контрольных точках систем вентиляции.
- 2.2. Проверка положения дросселирующих устройств, плотность закрытия дверей вентиляционных камер, люков в воздуховодах, прочность конструкций воздуховодов, смазки шарнирных соединений, бесшумности работы системы, состояния виброоснований, гибких вставок вентиляторов, надежности заземления систем вентиляции.
- 2.3. Обслуживание оборудования систем, приборов автоматического регулирования, контрольно-измерительных приборов, арматуры систем вентиляции.
- 2.4. Сезонное регулирование систем вентиляции - по мере необходимости.
- 2.5. Очистка защитных сеток и жалюзи перед вентиляторами систем вентиляции - по мере необходимости, не реже 1 раза в 6 месяцев.
- 2.6. Очистка от мусора площадок расположения внешних блоков кондиционеров.

**3. Система теплоснабжения (ЦТП), система отопления**

- 3.1. Контроль и учет параметров теплоносителя (давление, температура, расход).
- 3.2. Обслуживание системы теплоснабжения зданий в пределах ответственности ТСЖ (трубопроводы, насосы, запорная арматура, контрольно-измерительные приборы и автоматические устройства).
- 3.3. Подготовка оборудования к отопительному сезону. Гидравлические испытания и промывки системы отопления в подготовительный период. Получение Акта готовности абонента к отопительному сезону (Оплата услуг инспекторов по приемке и оформлению Акта готовности осуществляет Заказчик).
- 3.4. Оформление и сдача отчетов по показаниям узла учета тепла поставщику тепловой энергии.
- 3.5. Ремонт и замена теплоизоляции трубопроводов.
- 3.6. Проверка целостности пломб.
- 3.7. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.

**4. Система горячего водоснабжения**

- 4.1. Контроль и учет параметров теплоносителя (давление, температура, расход).
- 4.2. Снятие показаний счётчиков учёта расхода воды, и своевременная передача в снабжающую организацию.
- 4.3. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.

**5. Система холодного водоснабжения**

- 5.1. Контроль параметров холодного водоснабжения (давление, температура, расход).
- 5.2. Проверка целостности пломб.
- 5.3. Снятие показаний счётчиков учёта расхода воды, и своевременная передача в

снабжающую организацию.

5.4. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.

#### **6. Сантехническое оборудование**

6.1. Проверка состояния водоразборной арматуры.

6.2. Проверка надежности крепления сантехнического оборудования.

6.3. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.

#### **7. Система канализации и дренажа.**

7.1. Регулярные осмотры и проверка отсутствия засоров систем внутренней канализации .

7.2. Профилактика засоров с помощью ручных механических и химических средств (вызов аварийных служб производится за счет Заказчика) .

7.3. Проверка крепления водосточных труб и желобов, герметичности соединений.

7.4. Ремонтно- восстановительные работы по креплению водосточных труб и желобов, герметичности соединений (высота до 3-х метров).

7.5. Работы по обслуживанию оборудования, согласно графика ППР.

#### **9. Прочие работы выполняемые на Объекте**

13.1Выполнение мелкого косметического ремонта фасада, стен, потолков, пола (сколы, трещины, восстановление облицовки плиткой и т.п., площадью до 10 кв. метров в месяц, оплата материалов согласно пункта 3.2.2).

13.2Мелкий ремонт дверей и замена дверных замков, дверных доводчиков, ручек.

13.3Регулировка дверных полотен.

13.4Установка доводчиков, упоров, ограничителей и т.п.

13.5Мелкий ремонт оконной фурнитуры.

13.6Периодический осмотр кровли, водосточных труб, несущих конструкции кровли и составление Акта осмотра, для принятия мер по устранения обнаруженных недостатков.

#### **Подписи сторон:**

Заказчик  
Управляющий  
ТСЖ «Покровский берег»  
Токин К.А.



Исполнитель  
Генеральный директор  
ООО «Клинтаун Сервис»  
Филисов А.А.



Персонал, привлекаемый для оказания услуг:

На период «Зима» (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март)

| №<br>п/п | Должность сотрудника                                        | График работы                                    | Количество<br>сотрудников |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | Управляющий                                                 | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 3        | Администратор                                               | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 4        | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1/3 с 09.00 до 09.00                             | 4 (1 в смену)             |
| 5        | Техник по эксплуатации и ремонту оборудования               | 1/3 с 09.00 до 09.00                             | 4 (1 в смену)             |
| 6        | Плотник                                                     | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 7        | Уборщик производственных и служебных помещений              | Шестидневка (Пн.-Сб. 5ч.) в праздники по графику | 6                         |
| 8        | Уборщик производственных и служебных помещений              | Ежедневно (7 ч.) в праздники по графику          | 2                         |
| 9        | Дворник                                                     | Ежедневно (12 ч.) в праздники по графику         | 7                         |
| 10       | Тракторист                                                  | Ежедневно (12 ч.) в праздники по графику         | 1                         |
| 11       | Старший охраны                                              | Ежедневное 8:00 до 08:00                         | 2 (1в смену) (График 4х4) |
| 12       | Охранник                                                    | Ежедневное 8:00 до 08:00                         | 8(4 в смену) (График 4х4) |
| 13       | Бухгалтер-кадровик                                          | Рабочие дни с 9:00 до 18:00                      | 1                         |

На период «Лето» (апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь)

| №<br>п/п | Должность сотрудника                                        | График работы                                    | Количество<br>сотрудников |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | Управляющий                                                 | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 3        | Администратор                                               | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 4        | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1/3 с 09.00 до 09.00                             | 4 (1 в смену)             |
| 5        | Техник по эксплуатации и ремонту оборудования               | 1/3 с 09.00 до 09.00                             | 4 (1 в смену)             |
| 6        | Плотник                                                     | Рабочие дни с 9 до 18                            | 1                         |
| 7        | Уборщик производственных и служебных помещений              | Шестидневка (Пн.-Сб. 5ч.) в праздники по графику | 6                         |
| 8        | Уборщик производственных и служебных помещений              | Ежедневно (7 ч.) в праздники по графику          | 2                         |
| 9        | Дворник                                                     | Ежедневно (12 ч.) в праздники по графику         | 6                         |
| 10       | Тракторист                                                  | Ежедневно (12 ч.) в праздники по графику         | 1                         |
| 11       | Старший охраны                                              | Ежедневное 8:00 до 08:00                         | 2 (1в смену) (График 4х4) |
| 12       | Охранник                                                    | Ежедневное 8:00 до 08:00                         | 8(4 в смену) (График 4х4) |
| 13       | Бухгалтер-кадровик                                          | Рабочие дни с 9:00 до 18:00                      | 1                         |

Подписи сторон:

Заказчик  
Управляющий  
ТСЖ «Покровский берег»  
Токин К.А.



Исполнитель  
Генеральный директор  
ООО «Клинтаун Сервис»  
Филисов А.А.

